**28.12.2017г. №6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН»**

**СОЛЯНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ СОЛЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 16.06.2017Г. №129 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ И БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СОЛЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях приведения Положения о порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества Соляновского муниципального образования, утвержденного решением Думы Соляновского муниципального образования от 16.06.2017г. года №129, в соответствие требованиям законодательства, на основании Экспертного заключения на муниципальный правой акт Главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 26.09.2017г. №1795, руководствуясь статьями 31, 47 Устава Соляновского муниципального образования, Дума Соляновского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества Соляновского муниципального образования, утвержденное решением Думы Соляновского муниципального образования от 16.06.2017г. № 129 следующие дополнения и изменения:

1.1. в статье 1:

1) пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящее Положение регулирует порядок заключения договоров аренды и безвозмездного пользования муниципального имущества по результатам торгов и без проведения торгов, устанавливает порядок определения размера арендной платы».

2) подпункты 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4 пункта 1.2.признать утратившим силу;

3) в пункте 1.3. слова «государственно-частном партнерстве,» исключить.

1.2. в статье 2:

1) в пункте 2.1. слова «и инженерные сооружения» исключить.

1.3. в статье 4:

1) в пункте 4.7 после слов «через десять» добавить слово «календарных»;

1.4.статью 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Порядок заключения договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом без проведения торгов

5.1. Договоры аренды и безвозмездного пользования имущества, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов заключаются при сдаче в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества в случаях, предусмотренных ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.2. Лицо, заинтересованное в получении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) и имеющее право на заключение договора без проведения конкурса или аукциона, обращается с заявлением в администрацию Соляновского муниципального образования. Заявления юридических и физических лиц должны включать следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование с указанием организационно-правовой формы юридического лица, контактный телефон;

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица;

-юридический адрес, фактическое местонахождение (для направления корреспонденции);

- виды деятельности лица;

-характеристика, площадь, обоснование цели и срок использования муниципального имущества.

5.3. Для оформления договоров к заявлению должен прилагаться следующий пакет документов, подтверждающий сведения о юридическом (физическом) лице:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

- копия паспорта, свидетельства о постановке на налоговый учет, если заявление подается физическим лицом;

- копии устава (положения), если заявление подается юридическим лицом;

- документы, подтверждающие полномочия лица на обращение и подписание необходимых документов, связанных с заключением договора;

- информация о платежных (банковских) реквизитах.

5.4. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования без проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров осуществляется на основании постановления администрации Соляновского муниципального образования.

5.5. Процедура оформления договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется администрацией Соляновского муниципального образования, в течение 30 календарных дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 5.3. настоящей статьи, готовит постановление о предоставлении в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, оформляет договор аренды или безвозмездного пользования, либо сообщает об отказе с указанием причин отказа, путем направления уведомления заявителю.

5.6. Заявитель обязан в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения договора рассмотреть и подписать договор. Неподписание договора и акта приема-передачи муниципального имущества в установленный срок является основанием для отмены распорядительного акта о предоставлении муниципального имущества.

5.7. Основанием для отказа в предоставлении имущества в аренду является:

5.7.1 представлены не все перечисленные в пункте 5.3. документы;

5.7.2 в представленных документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;

5.7.3 условия аренды или безвозмездного пользования, предложенные заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Положения;

5.7.4 представленные документы не подтверждают право заявителя в соответствии с пунктом 5.1. на заключение с ним договора аренды, договора безвозмездного пользования без проведения торгов;

5.7.5 необходимость использования имущества для муниципальных нужд.

5.8. Предоставление в аренду муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.».

1.5. в статье 6:

1) пункт 6.2. признать утратившими силу;

2) нумерацию подпункта «6.1.4» заменить нумерацией «6.2.».

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Соляновского муниципального образования и в газете Соляновского муниципального образования «Соляновские вести».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава Соляновского муниципального образования

Ю.Л.Донской