**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Соляновское**  **муниципальное образование**

**Дума Соляновского**  **муниципального образования**

**РЕШЕНИЕ**

**« 20 » июля 2016 г. № 99**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о старосте Соляновского муниципального образования |  |

В целях улучшения качества, оперативности решения вопросов местного значения, в том числе своевременной организации и проведения мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23,46 Устава Соляновского муниципального образования, Дума Соляновского муниципального образования

**Р Е Ш И Л А :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте Соляновского муниципального образования.

2. Главе Соляновского муниципального образования опубликовать настоящее решение в газете Соляновские вести.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Соляновского

муниципального образования Ю.Л.Донской

Утверждено

решением Думы Соляновского

муниципального образования

от 20.07.2016г. № 99

**Положение о старосте Соляновского**  **муниципального образования**

**1. Общие положения**

1. Староста Соляновского муниципального образования (далее – староста) - лицо, избранное прямым волеизъявлением граждан путем выборов на собраниях граждан на территории Соляновского муниципального образования, наделенное определенными полномочиями и доверием жителей, имеющее гражданство Российской Федерации, обладающее активным избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающее на территории Соляновского муниципального образования.

2. В своей деятельности староста руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/), Гражданским кодексом  Российской Федерации,  Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, Иркутской области, нормативными документами администрации Соляновского муниципального образования, решениями Думы Соляновского муниципального образования, Уставом Соляновского муниципального образования, реше­ниями собраний граждан, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи деятельности старосты**

3. Основными задачами деятельности старосты, как одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления является:

1) представительство интересов жителей территории Соляновского муниципального образования при решении вопросов местного значения;

2) оказание помощи органам местного самоуправления Соляновского муниципального образования  в решении вопросов местного значения.

**3. Порядок избрания старосты**

4. Староста избирается на собрании граждан на определенной территории (населенного пункта, улицы, объединения улиц) из числа постоянно прожи­вающих граждан, путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа граждан, присутствующих на собрании, сроком на 3 года.

5. Собрания граждан по выборам старосты правомочны, если в них принимают участие не менее 25%  жителей населенного пункта (поселка, деревни, улицы, объединения улиц) (далее – определенной территории), постоянно проживающих на данной территории, достигших 18-летнего возраста.

6.Территориальные границы деятельности старосты утверждаются на собрании граждан.

7. Собрание граждан (в том числе и по выборам или перевыборам старосты) назначается главой Соляновского муниципального образования по инициативе:

старосты;

одной трети от общего числа депутатов Думы Соляновского муниципального образования;

главы Соляновского муниципального образования;

не менее 5% жителей, проживающих на определенной территории. Инициатива граждан оформляется в виде письменного обращения к главе Соляновского муниципального образования.

8. Подготовку и проведение собрания обеспечивает глава Соляновского муниципального образования.

9. Если выборы не проведены в назначенный срок, или собрание не пришло к согласию, глава Соляновского муниципального образования назначает исполняющего обязанности старосты с его согласия. Исполнение гражданином обязанностей старосты оформляется распоряжением администрации Соляновского муниципального образования.

10. Староста может быть досрочно переизбран по решению общего собрания граждан определенной территории. Переизбрание старосты осуще­ствляется в случаях:

1) сложения старостой полномочий на основании личного письменного заявления;

2) систематического неисполнения старостой своих обязанностей (в связи с утратой доверия жителей, по их требованию);

3) переезда старосты на постоянное место жительства за пределы подведомственной территории либо за пределы Соляновского муниципального образования;

4) изменения старостой гражданства;

5) признания старосты недееспособным по решению суда;

6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старос­ты.

11. Вопрос о досрочном прекращении полномочий старосты может быть поставлен на собрании граждан по требованию не менее 1/3 граждан, постоянно проживающих на определенной территории.

Требование граждан о досрочном прекращении полномочий старосты должно быть подтверждено в письменной форме путем сбора подписей. Право сбора подписей имеет любой гражданин или группа граждан постоянно проживающих на определенной территории.

Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно, если на собрании граждан за это проголосуют более 50 % участников собрания.

Если полномочия старосты прекращены досрочно в течение последних 6-ти месяцев до окончания срока его полномочий, то выборы не проводятся, а обязанности старосты исполняет гражданин, назначенный главой Соляновского муниципального образования.

Собрания граждан по выборам старосты или досрочному прекращению его полномочий оформляется протоколом, который подписывают избранные на этом собрании председатель и секретарь собрания. Протокол заверяется печатью администрации Соляновского муниципального образования.

**4.  Основные полномочия и обязанности старосты**

12. При осуществлении своей деятельности староста обладает следующими полномочиями:

1) представляет интересы населения, проживающего на территории осуществления деятельности старосты (далее - на подведомственной территории);

2) привлекает население к работам по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния Соляновского муниципального образования;

3) оказывает содействие в проведении культурных, спортивно-массовых, праздничных мероприятий, собраний граждан, встреч, информирует об этом население;

4) при необходимости проводит собрания жителей подведомственной территории для рассмотрения вопросов летнего [водоснабжения](http://pandia.ru/text/category/vodosnabzhenie_i_kanalizatciya/) и иных вопросов, связанных с [жилищно-коммунальным хозяйством](http://pandia.ru/text/category/zhilishnoe_hozyajstvo/) и содержанием жилого фонда;

5) в сфере охраны общественного порядка и соблюдения законодательства содействует сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

6) оказывает содействие главе Соляновского муниципального образования в организации и проведении мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7) присутствует при встрече главы Соляновского муниципального образования с населением.

13. Староста обязан незамедлительно сообщать о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера главе Соляновского муниципального образования и в Единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального казенного учреждения "Служба гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании "Тайшетский район".

14. В случае возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера староста обязан находиться на подведомственной территории, обеспечить встречу и сопровождение сил и средств, направленных на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

15. Администрация Соляновского муниципального образования передает информацию об избранном старосте в Единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального казенного учреждения "Служба гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании "Тайшетский район".

**5. Права старосты**

16. Староста имеет право:

1) вносить на рассмотрение органов местного самоуправления вопросы, относящиеся к жизнедеятельности вверенной ему территории (культурно-бытовые, медицинские, коммунальные, торгового обслуживания);

2) при необходимости присутствовать на заседаниях, выступать, обращаться с пись­менными и устными запросами, заявлениями и документами в любые органы мест­ного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций и учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граж­дан, избравших его;

3) требовать от граждан (постоянно, временно проживающих или находящихся на подведомственной территории) соблюдения общественного и санитарного порядка, обеспечения [пожарной безопасности](http://pandia.ru/text/category/pozharnaya_bezopasnostmz/), приведения в надлежащий вид жилых домов, гаражей и других хозяйственных построек, усадебных участков,  приле­жащих к ним территорий;

4) по выявленным  фактам  направлять  информацию сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции  или иному должностному лицу для принятия мер в соответствии с действующим зако­нодательством;

5) созывать в установленном порядке собрания граждан и оформлять прове­дение таких собраний протоколом;

6) создавать актив из граждан, проявляющих активную жизненную позицию и помо­гающих старосте в осуществлении общественной деятельности;

7) безотлагательного приема депутатами Думы Соляновского муниципального образования, должностными лицами администрации Соляновского муниципального образования, руководителями учреждений, предприятий и организа­ций, расположенных на территории Соляновского муниципального образования, по вопросам сво­ей деятельности.

**6. Организация деятельности старост**

17. Администрация Соляновского муниципального образования координирует деятельность старост, знакомит их с соответствующими актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности, проводит сове­щания и семинары, создаёт необходимые условия для ра­боты старост.

18. Старосты всех подведомственных территорий Соляновского муниципального образования образуют Совет старост, на котором большинством голосов избирают председателя Совета. Совет старост проводит заседания по мере возникновения потребности, как по собственной инициативе, так и по инициативе главы Соляновского муниципального образования, депутатов Думы Соляновского муниципального образования.

Глава администрации Соляновского муниципального образования обеспечивает предоставление транспорта, помещения для проведения заседаний Совета старост.

19. Глава администрации Соляновского муниципального образования не реже одного раза в месяц проводит встречу со старостой на подведомственной территории в целях обсуждения существующих вопросов, проблем, мероприятий, планов, реализуемых на территории населенного пункта. По результатам встреч главой Соляновского муниципального образования осуществляются организационно-распорядительные мероприятия, результаты которых доводятся главой Соляновского муниципального образования до сведения старосты при следующей встрече.

20. Староста информирует население о результатах встречи с главой Соляновского муниципального образования и о принятых решениях.

21. В отчете главы Соляновского муниципального образования перед населением отражаются результаты работы главы Соляновского муниципального образования со старостой.

22. Для поощрения работы старост администрация Соляновского муниципального образования, руководители предприятий, учреждений и организаций и их трудовые [коллективы](http://pandia.ru/text/category/koll/) в пределах своих полномочий могут применять следующие формы морального и материального поощрения:

объявление благодарности;

награждение почетной грамотой;

награждение ценным подарком или денежной премией;

иные формы поощрения.

**7. Контроль деятельности старост**

23. Контроль  деятельности старосты на соответствие действующему законодательству, муниципальным [правовым актам](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) осуществляет администрация Соляновского муниципального образования.