**28.12.2017г. №10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН»**

**СОЛЯНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ СОЛЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 16.06.2017Г. №130 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СПИСАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СОЛЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В целях приведения Положения о списании муниципального имущества, находящегося в собственности Соляновского муниципального образования, утвержденного решением Думы Соляновского муниципального образования от 16.06.2017г. года № 130, в соответствие требованиям законодательства, на основании Экспертного заключения на муниципальный правой акт Главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 26.09.2017г. №1797, руководствуясь ст. 14, ст. 51 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 47, 54 Устава Соляновского муниципального образования, Дума Соляновского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о списании муниципального имущества, находящегося в собственности Соляновского муниципального образования, утвержденное решением Думы Соляновского муниципального образования от 16.06.2017г. № 130 следующие дополнения и изменения:

1.1. в разделе 2:

1) пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. При списании:

- автотранспортных средств, кроме того указывают пробег автомобиля и техническую характеристику агрегатов, узлов и основных деталей автомобиля, а также возможность дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть выявлены в ходе разборки;

- основных средств, пришедших в негодность вследствие аварии, хищения, к акту о списании прилагается копия акта об аварии, письмо органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела по факту кражи, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, хищение и указываются принятые меры в отношении виновных лиц;

- бытовой, вычислительной техники, оборудования и др. имущества к акту о списании прилагается заключение или дефектная ведомость ремонтных мастерских о невозможности дальнейшей эксплуатации;

- недвижимого имущества (зданий, сооружений, помещений) к акту о списании прилагается техническая документация, заключение Комитета по коммунальному хозяйству, управления архитектуры и градостроительства. Для получения технического заключения предприятия, учреждения, поселения вправе обратиться в специализированную организацию.

По результатам работы комиссии руководитель предприятия или учреждения направляет в администрацию Соляновского муниципального образования (далее Администрация) ходатайство о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы.

Акт составляется в двух экземплярах, 1 экз. возвращается после согласования балансодержателю, 1 экз. остается в администрации Соляновского муниципального образования (далее Администрация), в случае списания транспортных средств в трех экземплярах (один экземпляр акта остается в Государственной инспекции по безопасности дорожного движения при оформлении отметки о снятии с учета).

Акты о списании материальных ценностей с отметкой о согласовании, служат основанием для списания, оприходования полученных от демонтажа материальных ценностей.

Администрация в течение 30 календарных дней со дня поступления ходатайства рассматривает документы и дает разрешение (отказ) на списание муниципального имущества.

Разрешение на списание муниципального имущества оформляется в следующем порядке:

а) здания, сооружения, транспортные средства, независимо от стоимости, списываются на основании распоряжения администрации Соляновского муниципального образования;

б) прочие виды основных средств, списываются на основании приказа руководителя предприятия, учреждения по письменному согласованию с Администрацией.»;

2) пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5 Администрация вправе отказать в списании муниципального имущества в следующих случаях:

- Муниципальное имущество не отвечает требованиям пункта 1.3 статьи 1 настоящего положения;

- При наличии возможности и (или) целесообразности иного использования муниципального имущества, предлагаемого к списанию;

- Представленные документы оформлены с нарушением требований, установленных настоящим положением;

- В отношении муниципального имущества, предлагаемого к списанию, действующим законодательством установлены ограничения относительно списания.»;

3) в пункте 2.8.3. после слов «в течение 30» добавить слово «календарных».

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Соляновского муниципального образования и в газете Соляновского муниципального образования «Соляновские вести».

3. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава Соляновского муниципального образования

Ю.Л.Донской