**31.10.2018г. №37**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН»**

**СОЛЯНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА ИНФОРМАЦИИ О СОВЕРШАЕМЫХ ДЕЙСТВИЯХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРАВА РЕГРЕССА, ЛИБО ОБ ОТСУТСТВИИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ИСКА О ВЗЫСКАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ПОРЯДКЕ РЕГРЕССА**

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 31, 47 Устава Соляновского муниципального образования

**РЕШИЛА**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главой Соляновского **муниципального образования** в финансовое управление администрации Тайшетского района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств, в порядке регресса.

2. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене нормативных правовых актов Соляновского муниципального образования «Соляновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Соляновского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

Глава Соляновского муниципального образования

Ю.Л.Донской

Приложение №1

к решению Думы Соляновского

муниципального образования

от 31.10.2018г. №37

**Порядок**

**представления главой администрации Соляновского муниципального образования в финансовое управление администрации Тайшетского района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Соляновским муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса российской Федерации и определяет порядок направления главой Администрации Соляновского муниципального образования представлявшим в суде интересы Соляновского муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, (далее - главный распорядитель средств местного бюджета) информации о результатах рассмотрения дела в суде и информации о результатах обжалования судебного акта.

2. Для исполнения судебных актов по искам к муниципальным образованиям о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Соляновского муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в течение 30 календарных дней за счет средств местного бюджета документы, указанные в [пункте 2 статьи 242.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302942/dc88ed34206946c40ab6320539ad94974c701bc1/#dst102294)  Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляются для исполнения в финансовое управление администрации Тайшетского района.

3. Главный распорядитель средств бюджета Соляновского муниципального образования, представлявший в суде интересы администрации Соляновского муниципального образования в соответствии с [пунктом 3 статьи 158](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302942/30a7abbf34d312bdc4dfbcb11f5fc0355ed77489/#dst2340) настоящего Кодекса, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме в порядке, установленном финансовым управлением администрации Тайшетского района**,** направить ему информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

4. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель средств бюджета Соляновского муниципального образования в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан в порядке, установленном финансовым управление администрации Тайшетского района, представить ему информацию о результатах обжалования судебного акта.

5. В целях реализации Соляновским муниципальным образованием права регресса, установленного [пунктом 3.1 статьи 1081](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_298687/62f7fcd0b8cc9d19412f837aa64d7b7ce0439aab/#dst101) Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовое управление администрации Тайшетского района уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета Соляновского муниципального образования об исполнении за счет казны Соляновского муниципального образования судебного акта о возмещении вреда.

6. Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию Соляновским муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главой Соляновского муниципального образования в финансовое управление администрации Тайшетского района ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы Соляновского муниципального образования или уполномоченного им лица, а при отсутствии технической возможности в виде документа на бумажном носителе.