**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Соляновское муниципальное образование**

**Администрация Соляновского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«24» августа 2022 г. № 39**

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Соляновского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Постановлением. Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения, вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", руководствуясь статьями 23, 46 Устава Соляновского муниципального образования, администрация Соляновского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Соляновского муниципального образования, приложение 1.

2. Должностным лицам администрации Соляновского муниципального образования, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля на территории Соляновского муниципального образования, обеспечить исполнение Программы профилактики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Соляновского муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Соляновского

муниципального образования Ю.Л.Донской

Утверждена

Постановлением администрации

Соляновского муниципального

образования

№ 39 от 24.08.2022г.

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Соляновского муниципального образования**

**Раздел 1. Общие положения**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Соляновского муниципального образования разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения, профилактики нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля.

Программа направлена на достижение общественно значимых результатов, посредством проведения профилактических мероприятий которые, в свою очередь, являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий (проверок).

**2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

2.1. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Основными проблемами в части нарушений обязательных требований контролируемыми лицами в сфере жилищного хозяйства являются:

* непонимание исполнения требований;
* отсутствие информирования о требованиях;
* отсутствие системы обратной связи, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Решением данных проблем является активное проведение должностными лицами контрольного органа профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

2.2. В 2022 году в целях профилактики нарушений обязательных требований планируется:

1. постоянное совершенствование и развитие тематического раздела на официальном сайте администрации Соляновского муниципального образования в информационно ­телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный интернет- сайт):

а) обновление (при необходимости) перечня наименований, реквизитов и текстов нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей (положений), оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информации о должностных лицах, осуществляющих муниципальный контроль, их контактных данных;

б) своевременное размещение планов проведения Плановых проверок, результатов проверок, подготовка развернутых ответов на часто задаваемые вопросы;

в) дополнительное информирование контролируемых лиц через новостной блок официального интернет-сайта об изменениях законодательства;

1. устное консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей на личном приеме, а также по телефону по вопросам соблюдения обязательных требований.

**3. Цели и задачи реализации Программы**

3.1. Целями профилактической работы являются:

1. стимулирование добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, а также минимизация риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного возможными нарушениями обязательных требований (снижение потенциальной выгоды от таких нарушений);
2. устранение причин и факторов, способствующих нарушениям обязательных требований;
3. создание благоприятных условий для скорейшего доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачами профилактической работы являются:

1) формирование единого понимания обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, у всех участников контрольной деятельности;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

**4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Профилактические мероприятия | Периодичность  проведения | Адресат  мероприятия |
| 1. | Размещение на официальном интернет-сайте актуальной информации: |  | Юридические лица, индивидуальные  предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
|  | тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; | поддерживать в актуальном состоянии |
|  | сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | по мере необходимости | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
|  | перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
|  | перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; | не позднее 3 рабочих дней после утверждения | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
|  | перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска; | не позднее 10 рабочих дней после утверждения | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
|  | исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица; | в течение 2022 года, поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
|  | сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | в течение 2022 года, поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
|  | сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц; | в течение 2022 года, поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
|  | доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа; | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада периодичностью, не реже одного раза в год) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
|  | письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом | в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
|  | Программы профилактики на 2023 год | не позднее 1 октября 2022 года (проект Программы для общественного обсуждения); в течение 5 дней со дня утверждения (утвержденной Программы) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
|  | Ежегодные планы проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному контролю | в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения (до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 2. | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством: |  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
|  | публикации на официальном интернет- сайте и Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда" | в течение 2022 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 3. | Обобщение контрольным (надзорным) органом правоприменительной практики осуществления муниципального контроля в части компетенции | ежегодно, не позднее 1 марта 2022 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 4. | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных российским законодательством случаях | В соответствии с законодательством Российской Федерации | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 5. | Консультирование должностным лицом контрольного (надзорного)органа(по телефону, посредством видео-конференц- связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в отношении контролируемых лиц | По обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2022 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 6. | Проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере | не реже чем 2 раза в год (I и IV квартал 2022 года) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 7. | Разработка и утверждение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на 2023 год | не позднее 1 октября 2022 года (разработка); не позднее 20 декабря 2022 года (утверждение) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |

**5. Показатели результативности и эффективности Программы**

1. Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации настоящей программы не предусмотрено.

Перечень уполномоченных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий программы, устанавливается распоряжением главы.

Текущее управление и контроль за ходом реализации программы осуществляет глава Соляновского муниципального образования.

Мониторинг реализации программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля и в виде отдельного информационного сообщения размещаются на официальном интернет-сайте.