**27.09.2018г. №33**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН»**

**СОЛЯНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ СОЛЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 08.02.2012Г.№95 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСВА В СОЛЯНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

В связи с приведением в соответствие с законодательством, учитывая экспертное заключение Аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 25.06.2018г. №2475 на муниципальный нормативный правовой акт, в соответствии с частью 3 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь ст. ст. 31, 47 Устава Соляновского муниципального образования, Дума Соляновского муниципального образования

**РЕШИЛА**:

1. Внести в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в Соляновском муниципальном образовании утвержденное решением Думы Соляновского муниципального образования от 08.02.2012г. №95 следующие дополнения и изменения:

1.1. В пунктах 3.3, 6.2, 6.5, 6.9 слово «открытых» исключить.

1.2. В пунктах 6.2, 6.3 слово «открытое» исключить.

1.3. В пунктах 6.3, 6.5, 6.6.2, 6.10, 6.10.1 слово «открытого» исключить.

1.4. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5.Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" в течение десяти рабочих дней со дня совершения указанных сделок.

К данной информации относятся:

1) наименование продавца такого имущества;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) дата, время и место проведения торгов;

4) цена сделки приватизации;

5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, за исключением предложения победителя продажи (в случае использования закрытой формы подачи предложений о цене), или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (в случае использования открытой формы подачи предложений о цене);

6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.».

1.5. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев».

1.6. Абзац второй пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

«На конкурсе могут продаваться акции акционерного общества либо доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, либо объект культурного наследия, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр объектов культурного наследия), если в отношении такого имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.».

1.7. Абзац пятый пункта 6.6.2 изложить в следующей редакции:

«Администрация Соляновского муниципального образования в течение десяти рабочих дней с момента поступления заявления от победителя конкурса согласовывает перечень вопросов и порядок голосования. Результаты рассмотрения направляются заявителю в течение трех рабочих дней с момента согласования.».

1.8. Абзац третий пункта 6.6.3. изложить в следующей редакции:

«В течение десяти рабочих дней с момента поступления администрация Соляновского муниципального образования рассматривает заявление и принимает решение о согласовании сделок. Результаты рассмотрения направляются заявителю в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.».

1.9. Пункт 7.3. изложить в следующей редакции:

«7.3. Заявитель по своей инициативе вправе направить в уполномоченный орган заявление в отношении имущества, включенного в утвержденный в соответствии с [частью 4 статьи 18](http://base.garant.ru/12154854/a573badcfa856325a7f6c5597efaaedf/#block_1804) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии, что:

1) арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение трех и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

2) арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с [частью 4 статьи 18](http://base.garant.ru/12154854/a573badcfa856325a7f6c5597efaaedf/#block_1804) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления.».

1.10. В абзаце четвертом пункта 4.3, абзаце первом пункта 6.7.2, пункте 7.5 перед словом «дней» добавить слово «рабочих».

1.11. Подпункт в) пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«в) использование закрепленного за предприятием имущества не по целевому назначению;».

1.12. В подпункте а) пункта 3.8 слово «значительных» исключить.

2. Администрации Соляновского муниципального образования опубликовать настоящее решение в Бюллетене нормативных правовых актов «Соляновские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

Председатель Думы,

Глава Соляновского муниципального образования

Ю.Л.Донской