**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Соляновское муниципальное образование**

**Администрация Соляновского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«24» августа 2022г. № 35**

# ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА

# (СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ),

# ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

# В СОЛЯНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/0) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/402987948/0) Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 N 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", руководствуясь ст. ст. 6, 23, 46 Устава Соляновского муниципального образования, администрация Соляновского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в Соляновском муниципальном образовании.

2. [Опубликовать](http://internet.garant.ru/document/redirect/403314367/0) настоящее постановление в информационном издании «Соляновские вести» и разместить на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/1704) Соляновского муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2022г.

Глава Соляновского

муниципального образования Ю.Л.Донской

Утверждена
постановлением администрации
Соляновского муниципального образования
от «24» августа 2022 года № 35

|  |
| --- |
|  |

# Формапроверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в Соляновском муниципальном образовании

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля | Муниципальный жилищный контроль в Соляновском муниципальном образовании |
| Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа |  |
| Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие |  |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами |  |
| Категория риска объекта контроля |  |
| Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа | N\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа |  |
| Учетный номер контрольного мероприятия | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист |  |

# Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Контрольные вопросы | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Варианты ответов | При-меча-ние |
| Да | Нет | Неприме-нимо |
| 1. | Имеется ли у управляющей организации лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами? | пункты 1,3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 2. | Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья? | Пункт 3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 3. | Применяется ли размер платы за жилое помещение, установленный органом местного самоуправления, для нанимателей и собственников, не определивших размер платы за содержание жилого помещения на общем собрании? | статья 158 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 4. | Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень работ и услуг, оказываемых в счет платы за жилое помещение? | статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 5. | Соблюдаются ли требования к заключению договоров энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида? | часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации;подпункт «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года №416 |  |  |  |  |
| 6. | Соблюдаются ли требования к оформлению документов на оплату жилищных и коммунальных услуг и указанию информации, подлежащей отражению в данных документах | часть 2 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года №416 |  |  |  |  |
| 7. | Осуществлялось ли переустройство или перепланировки жилых помещений | Часть 1 статьи 29 "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 № 188-ФЗ |   |   |   |   |
| 8. | Используется ли жилое помещение нанимателем (членами семьи) не по назначению, имеет ли место нарушение прав и законных интересов соседей или бесхозяйственное обращение с жилым помещением | Статья 17, часть 1 статьи 91 "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 № 188-ФЗпункты 3 и 4 Правилпользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 |   |   |   |   |
| 9. | Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома | Части 1, 1.1  статьи 161 "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 № 188-ФЗ |   |   |   |   |
| 10. | Осуществлялись ли мероприятия по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на год | пп. 2.1.1. Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170"Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" |   |   |   |   |
| 11. | Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и придомовых территорий многоквартирных домов? | раздел III Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года №170 |  |  |  |  |
| 12. | Выполняются ли Нанимателем обязанности по обеспечению сохранности и надлежащего состояния жилого помещения, не допускает выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче? | Части 2   статьи 67 "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 № 188-ФЗПункт 10 Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 |  |  |  |  |

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заполнения проверочного листа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного представителя (подпись) (фамилия, имя, отчество

организации или гражданина) уполномоченного представителя

 организации или гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, заполнившего (подпись) (фамилия, имя, отчество

 проверочный лист) (при наличии) лица, заполнившего

 проверочный лист)