**16.06.2017Г. №128**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН»**

**СОЛЯНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ В СОЛЯНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

В целях повышения эффективности использования муниципальной собственности Соляновского муниципального образования, руководствуясь ст. 14, ст. 51 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 54 Устава Соляновского муниципального образования, Дума Соляновского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом в Соляновском муниципальном образовании (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Соляновского муниципального образования и в газете Соляновского муниципального образования «Соляновские вести».

Председатель Думы,

Глава Соляновского муниципального образования

Ю.Л.Донской

Утверждено

решением Думы Соляновского

муниципального образования

от 16.06.2017г.№128

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**«О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом**

**Соляновского муниципального образования**

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным Законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Соляновского муниципального образования и определяет порядок реализации правомочий собственника муниципального имущества органами местного самоуправления Тайшетского городского поселения и их компетенцию в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью.

1.2. Муниципальным имуществом Соляновского муниципального образования является имущество, принадлежащее Соляновскому муниципальному образованию на праве собственности.

1.3. В соответствии с федеральным законодательством в собственности Соляновского муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных законодательством Российской Федерации вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Иркутской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Соляновского муниципального образования;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

5) иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Соляновского муниципального образования.

1.4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Иркутской области, Уставом Соляновского муниципального образования, настоящим положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.5.Правоотношения по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Права собственника в отношении муниципального имущества от имени Соляновского муниципального образования осуществляют:

Дума Соляновского муниципального образования, администрация Соляновского муниципального образования, глава Соляновского муниципального образования в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления Соляновского муниципального образования.

1.7. Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения природными ресурсами, средствами бюджета Соляновского муниципального образования, жилыми помещениями.

1.8. Сведения о муниципальном имуществе подлежат включению в реестр муниципального имущества. Ведение реестра осуществляется администрацией Соляновского муниципального образования.

2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом: принципы, цели, задачи и формы

2.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с принципами законности, эффективности, подконтрольности и подотчетности.

2.2. Целями управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

1) обеспечение решения вопросов местного значения Соляновского муниципального образования;

2) укрепление материально-финансовой основы Соляновского муниципального образования;

3) оптимизация состава муниципального имущества;

4) формирование базы данных о составе муниципального имущества, его технических и

иных характеристиках;

5) повышение эффективности использования муниципального имущества.

2.3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом включает решение

следующих задач:

1) формирование и учет муниципального имущества;

2) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому

назначению;

3) определение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

4) сохранение и приумножение муниципального имущества;

5) управление и распоряжение муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну;

6) регистрация права муниципальной собственности Соляновского муниципального образования;

2.4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в

следующих формах:

1) закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

2) закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

3) передача муниципального имущества во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, в залог, на хранение, в доверительное управление и в управление на основе иных договоров);

4) отчуждение муниципального имущества (в том числе в порядке приватизации);

5) в иных формах, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.5. Право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней. Регистрации подлежат: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право постоянного пользования, ипотека, сервитуты, а также иные права в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом и иными законами Российской Федерации.

3. Полномочия органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3.1. От имени Соляновского муниципального образования полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляют органы местного самоуправления: Дума Соляновского муниципального образования, администрация Соляновского муниципального образования.

3.2. Дума Соляновского муниципального образования:

1) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в

муниципальной собственности;

2) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации

муниципальных предприятий;

3) утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

4) утверждает порядок планирования приватизации муниципального имущества;

5) утверждает порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

6) утверждает порядок передачи в аренду объектов муниципального имущества и методику расчета арендной платы;

7) утверждает порядок передачи объектов муниципального имущества в безвозмездное пользование;

8) утверждает перечень недвижимого имущества, подлежащего принятию в муниципальную собственность;

9) принимает решения о передаче объектов муниципального имущества в государственную собственность, собственность других муниципальных образований балансовой стоимость свыше 100 тысяч рублей;

10) устанавливает порядок назначения на должность и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

11) утверждает положение о муниципальной казне;

12) утверждает положение об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества;

13) принимает решение о предоставлении льгот по арендной плате в виде полного или частичного освобождения от арендной платы за пользование муниципальным имуществом;

14) утверждает перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;

15) определяет порядок предоставления в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и Уставом Соляновского муниципального образования.

3.3. Администрация Соляновского муниципального образования:

1) в соответствии с порядком, утверждённым Думой Соляновского муниципального образования, осуществляет управление и распоряжение муниципальным имуществом: передаёт муниципальное имущество во временное или постоянное пользование индивидуальным предпринимателям, юридическим и физическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления муниципальных образований, закрепляет муниципальное имущество за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления; осуществляет отчуждение, совершает иные сделки с муниципальным имуществом;

2) ведет реестр муниципального имущества;

3) создаёт, реорганизует и ликвидирует муниципальные предприятия и учреждения в соответствии с федеральным законодательством, выступает учредителем, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчёты об их деятельности на балансовых комиссиях, согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципальных предприятий, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

4) разрабатывает и представляет в Думу Соляновского муниципального образования проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, представляет отчет о её исполнении;

5) исполняет программу приватизации муниципального имущества, в т.ч. принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества, выступает организатором торгов;

6) утверждает положения о продаже муниципального имущества способами приватизации, установленными ст.13 Федерального Закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

7) подготавливает и представляет в Думу Соляновского муниципального образования планы и отчеты об использовании муниципального имущества;

8) принимает решение о передаче муниципального имущества в залог;

9) осуществляет учет объектов и ведение реестра муниципального имущества Соляновского муниципального образования;

10) утверждает положения о списании муниципального имущества;

11) контролирует целевое использование и сохранность муниципального имущества;

12) осуществляет необходимые действия по государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество, ограничений (обременений) прав на него;

13) принимает решения о принятии в муниципальную собственность объектов из федеральной собственности, собственности субъектов, других муниципальных образований;

14) принимает решения о создании, приобретении объектов муниципальной собственности;

15) проводит инвентаризацию муниципального имущества;

16) осуществляет необходимые действия по оформлению права собственности на выморочное имущество;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Соляновского муниципального образования, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Соляновского муниципального образования.

3.4. Администрация Соляновского муниципального образования осуществляет полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

4. Управление муниципальным имуществом, связанное с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений

4.1 Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий осуществляется на основании постановления администрации Соляновского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством и Порядком, утверждаемым Думой Соляновского муниципального образования.

4.2 Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений осуществляется на основании постановления администрации Соляновского муниципального образования.

4.3 Учредителем муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений выступает администрация Соляновского муниципального образования.

4.4 Учредительным документом муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений является устав или положение.

Устав муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения утверждается его Учредителем и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дополнения, изменения в Устав муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения вносятся на основании решения их Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5 Перечень и состав муниципального имущества, на основе которого создается муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, определяется Учредителем.

Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и изымается у этих предприятий и учреждений на основании постановления администрации Соляновского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Прием- передача муниципального имущества оформляется передаточным актом, в котором содержатся сведения о перечне и составе передаваемого муниципального имущества, фактическое его состояние. Передаваемое имущество должно быть индивидуально определено.

4.6 Реорганизация муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения осуществляется на основании постановления администрации Соляновского муниципального образования в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4.7 Устав или изменения в устав в связи с реорганизацией муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения утверждаются Учредителем, изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем.

4.8 Муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение может быть ликвидировано на основании постановления администрации Соляновского муниципального образования либо по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Проект постановления администрации Соляновского муниципального образования о ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения определяет порядок, сроки ликвидации и состав ликвидационной комиссии.

4.9 Муниципальные унитарные предприятия по согласованию с администрацией

Соляновского муниципального образования могут создавать филиалы и открывать представительства. Филиал и представительство муниципального унитарного предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных муниципальным унитарным предприятием положений.

5. Руководитель муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

5.1 Непосредственное руководство муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением осуществляет его руководитель.

Руководитель муниципального учреждения или предприятия является единоличным исполнительным органом муниципального учреждения или предприятия.

Руководитель муниципального учреждения или предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.2 Назначение и освобождение от должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения и заключение с ним трудового договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением, утверждаемым решением Думы Соляновского муниципального образования.

5.3 Руководитель муниципального учреждения или предприятия отчитывается собственнику о деятельности учреждения или предприятия.

Руководитель муниципального учреждения или предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах учреждения (предприятия) добросовестно и разумно и несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Управление муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями

6.1 Муниципальное имущество закрепляется Учредителем за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления. Правовой режим этого имущества определяется в Уставе организаций, договоре о передаче имущества в хозяйственное ведение в соответствии и оперативное управление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. Право хозяйственного ведения либо оперативного управления объектами, в отношении которых принято постановление администрации Соляновского муниципального образования об их закреплении за муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением, возникает у этого предприятия или учреждения с момента их передачи на основании акта приема-передачи имущества (передаточного акта).

6.3. Источником формирования имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений являются имущество, закрепленное постановлением администрации Соляновского муниципального образования, имущество, приобретенное муниципальным предприятием либо муниципальным учреждением по договору или иным законным основаниям.

6.4. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения используют закрепленное за ними имущество в соответствии с заданиями собственника, задачами их деятельности, определенными в уставах (положениях), целевым назначением имущества.

6.5. Муниципальные унитарные предприятия несут полную имущественную ответственность по своим обязательствам.

6.6.Собственник и уполномоченные им органы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом не отвечают по обязательствам муниципальных унитарных предприятий, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Изъятие имущества у муниципальных унитарных предприятий осуществляется с согласия предприятия, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.8. У муниципальных учреждений подлежит изъятию имущество, закрепленное за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, не используемое, либо используемое муниципальным учреждением не по назначению.

6.9. Муниципальное унитарное предприятие распоряжается закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом и автотранспортом с согласия администрации Соляновского муниципального образования.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

6.10. Муниципальное автономное и бюджетное учреждение не вправе без согласия администрации Соляновского муниципального образования распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным, бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное автономное и бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Муниципальное автономное и бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное от такой деятельности имущество, поступают в самостоятельное распоряжение муниципального автономного, бюджетного учреждения.

6.11.Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации Соляновского муниципального образования.

Муниципальное казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Соляновского муниципального образования.

6.12.Согласие на распоряжение движимым и недвижимым имуществом муниципальных предприятий и учреждений оформляется постановлением администрации Соляновского муниципального образования.

6.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении унитарного предприятия или учреждения, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.14.Право хозяйственного ведения и право оперативного управления прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

6.15. Списание муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию и оперативное управление муниципальному учреждению, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением, утверждаемым постановлением администрации Соляновского муниципального образования.

6.16. Контроль за эффективным использованием, сохранностью муниципального имущества, деятельностью муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений осуществляется администрацией Соляновского муниципального образования.

7. Управление муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Соляновского муниципального образования

7.1. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну Соляновского муниципального образования.

7.2. Имущество поступает в муниципальную казну:

1) при передаче в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и областную) и муниципальную;

2) вновь созданное имущество или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность за счет средств местного бюджета Соляновского муниципального образования;

3) при передаче безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

4) при исключении из хозяйственного ведения и оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

6) при поступлении в муниципальную собственность по другим, не противоречащим закону основаниям.

7.3. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, обменено, передано в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям или оперативное управление муниципальным учреждениям, передано в государственную или муниципальную собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.4. Закрепление имущества в муниципальной казне и исключение имущества из муниципальной казны осуществляется на основании постановления администрации Соляновского муниципального образования.

7.5. Исключение имущества из муниципальной казны осуществляется в следующих случаях:

- передача имущества муниципальной казны в хозяйственное ведение, оперативное управление;

- списания имущества;

- отчуждения имущества муниципальной казны на основании договоров мены, купли- продажи и иных гражданско-правовых сделок, а также при передаче объектов муниципальной казны Соляновского муниципального образования в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

- вступления в законную силу решения суда.

7.6. Расходы на обеспечение сохранности имущества муниципальной казны предусматриваются в расходной части бюджета Соляновского муниципального образования.

8. Порядок передачи муниципального имущества Соляновского муниципального образования во временное владение, пользование, доверительное управление и на ответственное хранение.

8.1 Муниципальное имущество может быть передано юридическим и физическим лицам в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и на ответственное хранение.

8.2 Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Соляновского муниципального образования.

8.3 Передача муниципального имущества, предусматривающая переход прав владения и (или) пользования в отношении этого имущества, осуществляется по результатам проведения торгов на право заключения договоров, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Порядок проведения торгов на право заключения договоров определяется законодательством Российской Федерации и утверждается постановлением администрации Соляновского муниципального образования.

Организатором торгов на право заключения договоров на имущество, составляющее муниципальную казну, выступает администрация Соляновского муниципального образования.

Организатором торгов на право заключения договоров на имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, выступают муниципальные предприятия и учреждения, за которыми закреплено это имущество.

8.4. Передача муниципального имущества в аренду:

8.4.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, передается в аренду в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Положением, утверждаемым Думой Соляновского муниципального образования.

8.4.2. При передаче муниципального имущества в аренду арендодателями выступают:

- администрация Соляновского муниципального образования - в отношении имущества казны;

- муниципальные учреждения или муниципальные предприятия - в отношении имущества,

находящегося у них на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

8.5. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование:

8.5.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, передается в безвозмездное пользование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Положением, утверждаемым Думой Соляновского муниципального образования.

8.5.2. При передаче в безвозмездное пользование ссудодателями муниципального имущества выступают:

- для объектов, составляющих имущество казны - администрация Соляновского муниципального образования;

- для объектов, закрепленных на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными учреждениями или муниципальными предприятиями эти муниципальные учреждения или муниципальные предприятия.

8.6. Передача муниципального имущества в доверительное управление:

8.6.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, передается в доверительное управление в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

8.6.2. Условия передачи муниципального имущества в доверительное управление определяются постановлением администрации Соляновского муниципального образования;

8.6.3. При передаче муниципального имущества в доверительное управление учредителем доверительного управления выступает администрация Соляновского муниципального образования.

8.7. Передача муниципального имущества в залог:

8.7.1.Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения расходных обязательств Соляновского муниципального образования или муниципального предприятия (учреждения) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

8.7.2. Залогодателями муниципального имущества выступают:

- для объектов, составляющих имущество казны - администрация Соляновского муниципального образования;

- для объектов, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями или оперативного управления за муниципальными учреждениями - муниципальные предприятия и учреждения.

8.7.3. Решение о передаче в залог муниципального имущества, находящегося в казне, принимается администрацией Соляновского муниципального образования.

8.7.4. Муниципальное имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципальных предприятий и оперативном управлении муниципальных учреждений, может быть передано в залог только после получения предварительного письменного согласия администрации Соляновского муниципального образования;

8.8. Передача муниципального имущества на ответственное хранение:

8.8.1. Имущество, находящееся в муниципальной казне, передается на ответственное хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

8.8.2. Передача имущества на ответственное хранение осуществляется на основании постановления администрации Соляновского муниципального образования. Поклажедателем по договору хранения выступает администрация Соляновского муниципального образования.

8.9. Передача муниципального имущества в пользование на условиях концессионного соглашения:

8.9.1. Передача муниципального имущества в пользование на условиях концессионного соглашения осуществляется путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения. Проведение конкурса осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, на основании постановления администрации Соляновского муниципального образования.

8.9.2.Организатором конкурса на право заключения концессионного соглашения выступает администрация Соляновского муниципального образования. Организатор конкурса заключает концессионное соглашение с победителем конкурса в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и осуществляет контроль его исполнения.

9. Учет муниципального имущества и контроль за его использованием

9.1. Объекты муниципального имущества подлежат учету в Реестре. Под Реестром понимается банк данных об объектах учета муниципального имущества Соляновского муниципального образования. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих отличить его от других объектов.

9.2.Держателем Реестра, осуществляющим его ведение, является администрация Соляновского муниципального образования.

9.3. Ведение Реестра и учет муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и решением Думы Соляновского муниципального образования.

9.4 Контроль за эффективным использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет администрация Соляновского муниципального образования.

9.5 Администрация Соляновского муниципального образования в порядке осуществления контроля:

- назначает и (или) производит проверки (акты обследования и иные виды проверок) объектов муниципального имущества, обращается в специальные уполномоченные органы с предложениями о проведении проверок;

- истребует у руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений бухгалтерскую отчетность, отчеты об использовании муниципального имущества, любую другую необходимую информацию по мере надобности;

- проводит проверки целевого использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, переданного в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9.6. Ответственность за сохранность и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, несут руководители муниципальных предприятий и учреждений.