**08.06.2017Г. №125**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН»**

**СОЛЯНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СОЛЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ**

В соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьями 31, 47 Устава Соляновского муниципального образования, Дума Соляновского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Соляновского муниципального образования, уполномоченных на их осуществление (прилагается).

2. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Соляновские вести» и вступает в силу со дня его официального [опубликования](garantF1://34717240.0).

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

Глава Соляновского муниципального образования

Ю.Л.Донской

Утвержден

решением Думы Соляновского

муниципального образования

от 08.06.2017г. №125

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**КОНТРОЛЯ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СОЛЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории Соляновского муниципального образования, обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля органами местного самоуправления Соляновского муниципального образования, уполномоченными на их осуществление.

2. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Соляновского муниципального образования, уполномоченных на их осуществление (далее - Перечень), ведет консультант администрации Соляновского муниципального образования на основании сведений, представляемых органами местного самоуправления Соляновского муниципального образования, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, по [форме](#Par71) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Перечень утверждается постановлением администрации Соляновского муниципального образования.

4. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

1) включение в Перечень сведений о виде муниципального контроля и органах местного самоуправления Соляновского муниципального образования, уполномоченных на их осуществление;

2) внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне;

3) исключение сведений из Перечня.

Ведение Перечня осуществляется в бумажном и электронном видах.

5. Основанием для включения в Перечень сведений является принятие правового акта об осуществлении органом местного самоуправления Соляновского муниципального образования соответствующего муниципального контроля.

6. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключения сведений из Перечня является принятие правового акта о прекращении действия правовых норм, наделяющих орган местного самоуправления Соляновского муниципального образования полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, либо принятие правового акта, изменяющего сведения, содержащиеся в Перечне.

7. Для включения в Перечень сведений о виде муниципального контроля и органах местного самоуправления Соляновского муниципального образования, уполномоченных на его осуществление, внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, исключения сведений из Перечня соответствующий орган местного самоуправления Соляновского муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [пунктах 5](#Par48), [6](#Par49) настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган администрации Соляновского муниципального образования, указанный в п. 2 Порядка, [заявление](#Par98) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Уполномоченный орган администрации Соляновского муниципального образования, указанный в п. 2 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в [пункте 7](#Par50) настоящего Порядка, вносит соответствующие сведения в Перечень.

9. В случае выявления ошибок или неточностей в заявлении, указанном в [пункте 7](#Par50) настоящего Порядка, уполномоченный орган администрации Соляновского муниципального образования, указанный в п. 2 Порядка, имеет право запросить дополнительную информацию о сведениях, подлежащих включению в Перечень, которая представляется соответствующим органом местного самоуправления Соляновского муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня получения запроса уполномоченного органа.

10. В случае упразднения органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, заявление, указанное в [пункте 7](#Par50) настоящего Порядка, направляется в уполномоченный орган администрации Соляновского муниципального образования, указанный в п. 2 Порядка, органом местного самоуправления, на который возлагаются полномочия упраздняемого органа местного самоуправления Соляновского муниципального образования.

Приложение 1

к Порядку ведения перечня видов

муниципального контроля и органов

местного самоуправления Соляновского

муниципального образования,

уполномоченных на их осуществление

ФОРМА

ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СОЛЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,

УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер (идентификатор) вида муниципального контроля | Наименование вида муниципального контроля | Реквизиты, наименование правовых актов, регламентирующих осуществление вида муниципального контроля | Орган местного самоуправления Соляновского  муниципального образования, осуществляющий вид муниципального контроля | Иные организации, осуществляющие отдельные полномочия по муниципальному контролю, с указанием реквизитов правового акта, предусматривающего их участие в осуществлении вида муниципального контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Приложение 2

к Порядку ведения перечня видов

муниципального контроля и органов

местного самоуправления Соляновского

муниципального образования,

уполномоченных на их осуществление

ЗАЯВЛЕНИЕ

(О ВКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ВИДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО

КОНТРОЛЯ В ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СОЛЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,

УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ, ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ВИДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ИЗ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СОЛЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ, О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ

О ВИДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ВКЛЮЧЕННОМ В ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

СОЛЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,

УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Прошу включить (исключить) сведения о виде муниципального контроля в (из) перечень(я) видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Соляновского муниципального образования, уполномоченных на их осуществление:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер (идентификатор) вида муниципального контроля | Наименование вида муниципального контроля | Правовые акты, регламентирующие осуществление вида муниципального контроля | Орган местного самоуправления муниципального  образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», осуществляющий вид муниципального контроля | Иные организации, осуществляющие отдельные полномочия по муниципального контролю, с указанием реквизитов правового акта, предусматривающего их участие в осуществлении вида муниципального контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

или:

Прошу сведения о виде муниципального контроля, включенные в Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Соляновского муниципального образования, уполномоченных на их осуществление:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер (идентификатор) вида муниципального контроля | Наименование вида муниципального контроля | Правовые акты, регламентирующие осуществление вида муниципального контроля | Орган местного самоуправления Соляновского муниципального  образования, осуществляющий вид муниципального контроля | Иные организации, осуществляющие отдельные полномочия по муниципального контролю, с указанием реквизитов правового акта, предусматривающего их участие в осуществлении вида муниципального контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер (идентификатор) вида муниципального контроля | Наименование вида муниципального контроля | Правовые акты, регламентирующие осуществление вида муниципального контроля | Орган местного самоуправления Соляновского муниципального  образования, осуществляющий вид муниципального контроля | Иные организации, осуществляющие отдельные полномочия по муниципального контролю, с указанием реквизитов правового акта, предусматривающего их участие в осуществлении вида муниципального контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)