**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Соляновское муниципальное образование**

**Администрация Соляновского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от ”26” июля 2016 г. № 39

О Порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Соляновского муниципального образования, главным администратором доходов бюджета Соляновского муниципального образования которых является администрация Соляновского муниципального образования

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393, руководствуясь статьями 23, 46 Устава Соляновского муниципального образования, администрация Соляновского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Соляновского муниципального образования, главным администратором доходов бюджета Соляновского муниципального образования которых является администрация Соляновского муниципального образования.

2. Опубликовать настоящее постановление с приложением в газете Соляновские вести и разместить на официальном сайте администрации Соляновского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Соляновского

муниципального образования Ю.Л.Донской

Приложение

Утвержден постановлением

Соляновского муниципального образования

от 23.07. 2016 № 39

Порядок

принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Соляновского муниципального образования, главным администратором доходов бюджета Соляновского муниципального образования которых является администрация Соляновского муниципального образования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Соляновского муниципального образования, главным администратором доходов бюджета Соляновского муниципального образования которых является администрация Соляновского муниципального образования, перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Соляновского муниципального образования, а также последовательность действий администрации Соляновского муниципального образования по подготовке решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Соляновского муниципального образования.

Глава 2. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности

по платежам в бюджет Соляновского муниципального образования

2. Платежи в бюджет Соляновского муниципального образования, не уплаченные в установленный срок признаются безнадежными к взысканию в следующих случаях:

1)смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет Соляновского муниципального образования или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2)признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет Соляновского муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет Соляновского муниципального образования, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет Соляновского муниципального образования в части задолженности по платежам в бюджет Соляновского муниципального образования, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) принятие судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета Соляновского муниципального образования утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет Соляновского муниципального образования в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет Соляновского муниципального образования;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года №229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет Соляновского муниципального образования прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет Соляновского муниципального образования банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

Глава 3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Соляновского муниципального образования

3. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Соляновского муниципального образования, являются:

1) выписка из отчетности администрации Соляновского муниципального образования об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Соляновского муниципального образования (далее – выписка из отчетности);

2) справка Централизованной бухгалтерии по исполнению бюджетов поселений Финансового управления администрации Тайшетского района (далее - Централизованная бухгалтерия по исполнению бюджетов поселений) о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет Соляновского муниципального образования;

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Соляновского муниципального образования, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет Соляновского муниципального образования или подтверждающий факт объявления его умершим. Такими документами являются соответственно запись акта о смерти, выданная органами ЗАГС, и вступившее в силу судебное решение об объявлении гражданина умершим;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет Соляновского муниципального образования, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет Соляновского муниципального образования;

судебный акт, в соответствии с которым администрация Соляновского муниципального образования утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет Соляновского муниципального образования в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет Соляновского муниципального образования;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю (администрации Соляновского муниципального образования) исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года №229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

4. В течение 5 рабочих дней с даты окончания инвентаризации расчетов, проводимой в соответствии с Положением об учетной политике в администрации Соляновского муниципального образования, утверждаемой постановлением администрации Соляновского муниципального образования (далее – Положение об учетной политике администрации) Централизованная бухгалтерия по исполнению бюджетов поселений подготавливает выписку из отчетности и вместе с документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, передает в комиссию по поступлению и выбытию активов администрации Соляновского муниципального образования.

Глава 4. Комиссия по поступлению и выбытию активов

5. Подготовка решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Соляновского муниципального образования осуществляется комиссией по поступлению и выбытию активов администрации Соляновского муниципального образования(далее – Комиссия по поступлению и выбытию активов) в соответствии с настоящим Порядком.

6. Персональный состав Комиссии по поступлению и выбытию активов формируется распоряжением администрации Соляновского муниципального образования.

7. Заседание комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Соляновского муниципального образования проводится не позднее 5 рабочих дней со дня представления документов.

Глава 5. Подготовка решения Комиссии по поступлению и выбытию активов

**о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Соляновского муниципального образования**

8. По результатам рассмотрения документов комиссией по поступлению и выбытию активов принимается одно из следующих решений:

1) признать документы, представленные в комиссию, подтверждающими задолженность по платежам в бюджет Соляновского муниципального образования безнадежной к взысканию;

2) отказать в признании документов, представленных в комиссию, подтверждающими задолженность по платежам в бюджет Соляновского муниципального образования безнадежной к взысканию.

9. Решение комиссии по поступлению и выбытию активов принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

10. Решение комиссии по поступлению и выбытию активов оформляется протоколом, содержащим следующую информацию:

1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

3) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

4) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет Соляновского муниципального образования, его наименование;

5) сумма задолженности по платежам в бюджет Соляновского муниципального образования;

6) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет Соляновского муниципального образования;

7) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Соляновского муниципального образования;

8) подписи членов Комиссия по поступлению и выбытию активов, участвовавших в заседании;

9) перечень прилагаемых документов.

11. Протокол подписывается председателем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии по поступлению и выбытию активов и утверждается главой Соляновского муниципального образования.

12. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения главой Соляновского муниципального образования протокола о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджетСоляновского муниципального образования Централизованная бухгалтерия по исполнению бюджетов поселений готовит и представляет на подпись главе Соляновского муниципального образования проект распоряжения администрации Соляновского муниципального образования о списании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Соляновского муниципального образования.

**Глава 6. Учет списанной задолженности**

13. Распоряжение администрации Соляновского муниципального образования о списании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Соляновского муниципального образования, числящейся за отдельным должником, является основанием для списания данной задолженности.

14. Централизованная бухгалтерия по исполнению бюджетов поселений осуществляет ведение реестра списанной задолженности.

15. Если должник или его правопреемник возвращают ранее списанную в установленном порядке задолженность, то указанная сумма засчитывается как поступление денежных средств по задолженности прошлого периода.

16. Отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете списанной (восстановленной) задолженности по платежам в бюджетСоляновского муниципального образования осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. Централизованная бухгалтерия по исполнению бюджетов поселений осуществляет контроль за полнотой и сохранением информационной базы реестра списанной задолженности.