**27.09.2018г. №32**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН»**

**СОЛЯНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОЛЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 26.04.2018 г. №23 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ СОЛЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГЛАВОЙ СОЛЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ СОЛЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В связи с приведением в соответствие с законодательством, учитывая экспертное заключение Аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 25.06.2018г. №2475 на муниципальный нормативный правовой акт, в соответствии с частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь ст. ст. 31, 47 Устава Соляновского муниципального образования, Дума Соляновского муниципального образования

**РЕШИЛА**:

1. Внести следующие дополнения и изменения:

1.1. В индивидуализированном заголовкепосле слов«наофициальном сайте» добавить слово «администрации»;

1.2. Порядок размещения на официальном сайте администрации Соляновского муниципального образования и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой Соляновского муниципального образования, депутатами Думы Соляновского муниципального образования изложить в новой редакции (прилагается).

2. Администрации Соляновского муниципального образования опубликовать настоящее решение в Бюллетене нормативных правовых актов «Соляновские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

Председатель Думы,

Глава Соляновского муниципального образования

Ю.Л.Донской

Приложение к решению

Думы Соляновского

муниципального образования

от 27.09.2018г. №32

**ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГЛАВОЙ СОЛЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ СОЛЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок размещения на официальном сайте администрации Соляновского муниципального образования и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой Соляновского муниципального образования, депутатами Думы Соляновского муниципального образования регулирует отношения по размещению представленных главой Соляновского муниципального образования, депутатами Думы Соляновского муниципального образования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Соляновского муниципального образования (далее – официальный сайт муниципального образования), а также предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам (далее - Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. На официальном сайте администрации Соляновского муниципального образования размещаются следующие сведения:

1) фамилия и инициалы главы Соляновского муниципального образования, депутатов Думы Соляновского муниципального образования;

2) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе Соляновского муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, депутату Думы Соляновского муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

3) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе Соляновского муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, депутату Думы Соляновского муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

4) декларированный годовой доход главы Соляновского муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, депутата Думы Соляновского муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход главы Соляновского муниципального образования, его супруги (супруга), депутата Думы Соляновского муниципального образования, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (вид приобретенного имущества, источники).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются средствам массовой информации в связи с их запросами в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Соляновского муниципального образования.

4. В размещаемых на официальном сайте администрации Соляновского муниципального образования и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы Соляновского муниципального образования, депутата Думы Соляновского муниципального образования;

2) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы Соляновского муниципального образования, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи, депутата Думы Соляновского муниципального образования, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе Соляновского муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, депутату Думы Соляновского муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте администрации Соляновского муниципального образования в срок 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Размещение на официальном сайте администрации Соляновского муниципального образования [Сведений](consultantplus://offline/ref=072CABD0C013E0BCF7B1B1383005335A0EA6E783CA153AB55C2578F1845010CD513D2172372E246992CD7AC0F3k6F) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляет специалист, ответственный за ведение кадровой работы, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. В случае прекращения полномочий главы Соляновского муниципального образования, депутатов Думы Соляновского муниципального образования, Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, исключаются из официального сайта администрации Соляновского муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня прекращения полномочий.

8. Специалист, ответственный за ведение кадровой работы:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органа местного самоуправления.

Приложение

к Порядку размещения на официальном сайте

администрации Соляновского муниципального

образования и (или) предоставления для

опубликования средствам массовой информации

сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера,

представленных главой Соляновского

муниципального образования, депутатами Думы

Соляновского муниципального образования

**СВЕДЕНИЯ**

**О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

**ГЛАВЫ СОЛЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  главы Соляновского муниципального образования (члены семьи без указания Ф.И.О.) | Декларирован-ный годовой доход  за \_\_\_\_ год (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество\* |
| вид объектов недвижи-мости | площадь (кв.м) | страна располо-жения | вид и марка транспорт-ных средств | вид объектов недвижи-мости | площадь (кв.м) | страна располо-жения |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* - заполняется в случае предоставления сведений в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"*

**СВЕДЕНИЯ**

**О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ДЕПУТАТОВ ДУМЫ СОЛЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  депутата  Думы Соляновского муниципального образования (члены семьи без указания Ф.И.О.) | Декларированный годовой доход за \_\_\_\_\_ год (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество\* |
| вид объектов недвижимости | площадь (кв.м) | страна расположения | вид и марка транспортных средств | вид объектов недвижимости | площадь (кв.м) | страна расположения |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* - заполняется в случае предоставления сведений в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"»*