**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Соляновское муниципальное образование**

**Дума Соляновского муниципального образования**

**РЕШЕНИЕ**

В редакции Решения Думы от 27.11.2019г. №72, от 25.03.2020г. № 88

От 28 марта 2019г. № 54

ОБ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ИМУЩЕСТВА СОЛЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209‑ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 31, 47 Устава Соляновского муниципального образования, Дума Соляновского муниципального образования

 **РЕШИЛА:**

1. Утвердить порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Соляновского муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (прилагается).

2. Утвердить размер льготной ставки арендной платы по договорам в отношении имущества, включенного в перечень муниципального имущества Соляновского муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (прилагается).

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене администрации Соляновского муниципального образования «Соляновские вести».

4. Решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Соляновского

муниципального образования,

Глава Соляновского

муниципального образования Ю.Л.Донской

|  |  |
| --- | --- |
|  | утвержденрешением Думы Соляновского муниципального образования от 28.03.2019г. № 54 |

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СОЛЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Соляновского муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее соответственно – муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

2. Формирование, ведение и обязательное опубликование перечня осуществляет администрация Соляновского муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

3. Формирование перечня осуществляется путем внесения сведений о муниципальном имуществе в перечень, внесения изменений в сведения о муниципальном имуществе, содержащиеся в перечне и исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

4. Ведение перечня осуществляется в электронной форме и предусматривает поддержание информации, содержащейся в перечне, в актуальном состоянии.

5. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения и объектом незавершенного строительства;

г) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

д) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5.1. Перечень муниципального имущества формируется в виде информационной базы данных, содержащей реестр объектов муниципального имущества — земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, а также данных о них.

6. Предложения о формировании перечня (далее – предложения) направляются в уполномоченный орган депутатами Думы Соляновского муниципального образования, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектами малого и среднего предпринимательства, а также могут быть направлены муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

7. Рассмотрение предложения осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения, содержащего такое предложение.

8. По результатам рассмотрения предложения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) о подготовке проекта постановления администрации Соляновского муниципального образования о внесении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

б) о подготовке проекта постановления администрации Соляновского муниципального образования о внесении изменений в сведения о муниципальном имуществе, содержащиеся в перечне;

в) о подготовке проекта постановления администрации Соляновского муниципального образования об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пункта 13 настоящего Порядка;

г) об отказе в учете предложения.

10. Дополнение перечня производится ежегодно в срок до 1 ноября текущего года.

11. Внесение изменений в сведения о муниципальном имуществе, содержащиеся в перечне, осуществляется не позднее 15 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Соляновского муниципального образования.

12. В случае принятия решения об отказе в учете предложения уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней со дня принятия указанного решения направляет лицу, представившему предложение, ответ с мотивированным обоснованием причин отказа.

13. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) утратил силу;

б) издано постановление уполномоченным органом об использовании муниципального имущества для муниципальных нужд либо для иных целей;

в) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

г) в течение 2 лет со дня внесения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, либо ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

14. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, установленном приказом Минэкономразвития России от 20.04.2016 N 264 "Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", формы представления и состава таких сведений"

15. Перечень и внесенные в него изменения и дополнения подлежат обязательному опубликованию в информационном бюллетене администрации Соляновского муниципального образования «Соляновские вести» и размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

утвержден

решением Думы Соляновского

муниципального образования

от 28.03.2019г. № 54

**РАЗМЕР ЛЬГОТНОЙ СТАВКИ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
ПО ДОГОВОРАМ В ОТНОШЕНИИ ИМУЩЕСТВА,**

**ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СОЛЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

1. Льготная ставка арендной платы определяется как часть ставки арендной платы по договорам в отношении имущества, включенного в перечень муниципального имущества Соляновского муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), установленной в Соляновском муниципальном образовании для иных категорий арендаторов указанного или аналогичного муниципального имущества Соляновского муниципального образования (далее – арендная плата, установленная для иных категорий арендаторов).

2.  Администрации Соляновского муниципального образования при заключении с субъектами малого и среднего предпринимательства договоров аренды в отношении муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусматривать, что арендная плата, установленная для иных категорий арендаторов, вносится в следующем порядке:

в первый год аренды – 20 % размера арендной платы;

во второй год аренды – 40 % размера арендной платы;

в третий год аренды – 60 % размера арендной платы;

в четвертый год аренды - 80 % размера арендной платы;

в пятый год аренды и далее - 100 % размера арендной платы.